

## **Directeur ou directrice de programmes — sur place, différentes municipalités des Laurentides (QC)**

### **PORTRAIT DE L'ORGANISME**

Fondé en 2005, 4Korners est un organisme caritatif enregistré au Canada. Nous mettons en relation les habitants des Laurentides à l'aide de programmes et de services répondant à leurs besoins dans un environnement sûr et inclusif. Nous œuvrons collectivement pour servir et enrichir les vies des communautés des Laurentides.

Au cours des quatre dernières années, 4Korners a fait l'objet d'une restructuration organisationnelle et d'une croissance ayant favorisé la création de nouveaux programmes dans toute la région des Laurentides. En plus de notre siège social situé à Deux-Montagnes, nous exploitons un centre d'activités dans cette ville ainsi que quatre bureaux satellites dans la région qui offrent de multiples services dans plusieurs petites municipalités.

Dans le cadre de notre mandat unique et ambitieux d'offrir des services sur un vaste territoire, nous sommes à la recherche d'une personne professionnelle et passionnée qui agira à titre de directeur ou de directrice de programmes au sein de notre équipe.

### **SOMMAIRE**

Relevant de la Directrice Générale, le **Directeur ou la Directrice de Programmes** joue un rôle clé dans la mise en œuvre efficace et efficiente de programmes et de services en fournissant des orientations stratégiques et opérationnelles. Elle veille à ce que tous les buts et les objectifs des programmes soient atteints en élaborant, en mettant en œuvre et en évaluant des plans stratégiques et opérationnels en collaboration avec les gestionnaires de programmes et s'assure que ceux-ci sont harmonisés à la mission, à la vision et au mandat de l'organisme. Le ou la titulaire du poste est également responsable de favoriser les relations entre les intervenants et intervenantes à l'interne et à l'externe pour les questions touchant les services offerts.

Menant par l'exemple, la personne qui agit à titre de directeur ou de directrice de programmes met sur pied des équipes soudées et motivées à réaliser notre mission et les accompagne dans leurs efforts. Elle comprend les besoins variés de la communauté d'expression anglaise de la région et possède de l'expérience en développement, en recherche de financement et en mise en œuvre de programmes d'excellente qualité accessibles à diverses communautés.

Ce poste demande de travailler à partir d'un bureau assigné lorsqu'il ne requiert pas de déplacement entre différentes municipalités.

### **OBJECTIFS**

Créer, diriger et superviser la mise en œuvre de programmes et de services de haute qualité ayant une incidence sur la vie des collectivités dans les Laurentides (QC).

## RESPONSABILITÉS

- Diriger l'élaboration, la planification, la mise en œuvre, l'évaluation et le suivi de programmes et de services de haute qualité qui répondent aux besoins des communautés, conformément à la mission et au mandat de 4Korners.
- Préparer des demandes de financement en collaboration avec les gestionnaires de programmes, le contrôleur financier et la directrice générale.
- Superviser la gestion des subventions, les rapports financiers et les budgets pour assurer la bonne répartition des revenus et des dépenses et faire des recommandations appropriées.
- En collaboration avec les équipes de gestion, diriger le processus d'évaluation des projets visant à assurer l'efficacité des programmes et des services.
- Évaluer les risques liés aux programmes, la structure des programmes et les outils.
- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des politiques à l'échelle de l'organisation.
- Promouvoir les partenariats et la collaboration avec d'autres organismes communautaires.
- Représenter la communauté d'expression anglaise et 4Korners en collaboration avec des organismes partenaires à des tables de concertation, à des comités et à d'autres événements déterminés par 4Korners.
- Assurer le suivi de tous les rapports requis et les soumettre dans les délais impartis.
- Préparer et passer en revue toute la documentation des soumissions destinées aux bailleurs de fonds et s'assurer qu'elle est préparée conformément à leurs directives.
- Encadrer une équipe hautement compétente et soutenir son perfectionnement.
- Participer aux processus de gestion du personnel : embauche, intégration, formation, gestion du rendement, prévention et résolution des conflits, bien-être et gestion des talents.
- Contribuer au partage des connaissances et des apprentissages au sein de l'organisation, notamment en animant et en participant à des activités de leadership éclairé, telles que des conférences, des réunions et des groupes de travail.
- Codiriger et promouvoir la mission de 4Korners en collaboration avec la directrice générale.

## QUALIFICATIONS

- Diplôme universitaire en services sociaux, travail social, sciences de la santé ou tout autre domaine connexe, et expérience avérée en conception et en mise en œuvre de programmes et en encadrement et développement de personnel. Maîtrise, un atout.
- Minimum de 5 années d'expérience dans des organismes à but non lucratif ou dans d'autres domaines liés aux services communautaires.
- Connaissance des enjeux auxquels sont confrontées les communautés d'expression anglaise dans les Laurentides et volonté de combler les lacunes.
- Aptitudes éprouvées en gestion de programmes et de projets dans un modèle de service à la communauté.
- Expérience en conception et en animation d'ateliers et de présentations.
- Expériences en gestion de subventions et de budgets.

### COMPÉTENCES ESSENTIELLES (obligatoires)

- Passion pour le développement communautaire et engagement à promouvoir la justice sociale, la diversité, l'inclusion et l'équité.
- Personne orientée vers les autres et le travail d'équipe possédant une capacité éprouvée à diriger des personnes en contexte de changement.
- Capacité avérée à élaborer et à mettre en œuvre des programmes et des activités en ayant recours à une approche collaborative et interdisciplinaire.
- Fortes compétences en rédaction de propositions et de rapports, en planification de budgets, en analyse et en négociation.
- Expérience de collaboration fructueuse avec des parties prenantes des secteurs public et privé.
- Excellentes compétences en informatique et en recherche en ligne et connaissance de la suite Office 365.
- Excellentes aptitudes en communication à l'oral et à l'écrit (en anglais et en français), en relations interpersonnelles et capacité à travailler au sein d'une équipe multiculturelle.
- Fortes compétences organisationnelles, grand souci du détail, bonnes aptitudes en coordination d'équipe et capacité à travailler de façon autonome.
- Solides compétences en analyse critique, en résolution de problèmes, en planification et en prise de décision.
- Disponible pour se déplacer dans la région et la province, au besoin.

### AUTRES CONNAISSANCES ET APTITUDES

- Expérience avec des plateformes de gestion de projet et des tâches.
- Expérience en gestion du changement dans des organismes à but non lucratif.

Compétences clés requises : **Responsabilité, leadership, pensée stratégique, travail d'équipe, communication, réseautage et établissement de relations, sensibilisation organisationnelle et environnementale, débrouillardise et résolution de problèmes.**

**Date limite pour poser sa candidature :** Le plus tôt possible. Le poste demeurera ouvert jusqu'à ce qu'il soit pourvu.

**Date de début :** À déterminer. Au plus tard le 3 avril 2023, idéalement.

**Rémunération :** De 63 700 \$ à 94 640 \$

**Horaire de travail :** Du lundi au vendredi. Travail occasionnel les fins de semaine. L'horaire de travail chez 4Korners est de 9 h à 16 h.

### LES AVANTAGES DE TRAVAILLER CHEZ 4KORNERS

En vous joignant à 4Korners, vous travaillerez au sein d'un organisme qui croit en ses valeurs et les met en pratique. Notre organisme caritatif sert de ressource pour d'autres organismes communautaires. 4Korners a été nommé **Organisme caritatif de l'année** par CBC en 2021. De plus, 4Korners offre à son personnel ce qui suit :

- Un programme d'assurance maladie;
- Un régime d'épargne retraite;
- Deux semaines de vacances payées durant la période des Fêtes;

- Une journée de congé payée dans le cadre de son programme de santé mentale — nous accordons une grande importance à la santé mentale de notre équipe et respectons une philosophie qui contribue à un lieu de travail positif;
- D'autres avantages supplémentaires non prévus par les normes du travail au Québec.
- Taux de kilométrage et formation compétitifs.

## COMMENT POSER SA CANDIDATURE

Veillez faire parvenir par courriel votre curriculum vitae accompagné d'une lettre d'intention résumant votre expérience et expliquant en quoi vous seriez la personne idéale pour ce poste à Stephanie Helmer, directrice générale, à l'adresse suivante : [stephanie@4korners.org](mailto:stephanie@4korners.org)

Nous remercions tous les candidat(e)s pour le temps et l'énergie qu'ils consacreront à ce processus. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les candidats retenus pour une entrevue.

4Korners souscrit au principe de l'égalité des chances et valorise la diversité de sa main-d'œuvre en encourageant toutes les personnes qualifiées à soumettre leur candidature. Les membres des groupes visés par l'équité en matière d'emploi définis par le Gouvernement du Canada (c.-à-d. les personnes handicapées, les autochtones et les nouveaux arrivants), ainsi que d'autres groupes marginalisés, sont fortement encouragés à soumettre leur candidature. Les candidat(e)s sont invité(e)s à déclarer leur appartenance à l'un de ces groupes s'ils le souhaitent. En raison de la nature de notre travail qui est traditionnellement mené par des femmes, et pour contribuer à l'égalité des genres au sein de la main-d'œuvre, nous encourageons également les hommes à soumettre leur candidature.